

**Beszterec Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2024. (X. 14.) önkormányzati rendelete
A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról**

Beszterec Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

**1. Az önkormányzat hivatalos elnevezése és székhelye,
a képviselő-testület és szervei és bélyegzői**

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Beszterec Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat). Székhelye: 4488 Beszterec, Kossuth u. 42.
- (2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Beszterec Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület). Székhelye: 4488 Beszterec, Kossuth u. 42.
- (3) A Képviselő-testület szervei:
 - a) Beszterec Község Önkormányzata Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester);
 - b) Beszterec Község Önkormányzata Képviselő-testületének Vagyon-nyilatkozatokat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság(a továbbiakban: Bizottság);
 - c) Kéki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal),
 - d) Kéki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző)
- (4) Az Önkormányzat körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Beszterec Község Önkormányzat elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.
- (5) A Képviselő-testület körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Képviselő-testület elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.
- (6) A Polgármester körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Polgármester elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

- (7) Az Önkormányzati Hivatal körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben az Önkormányzati Hivatal elnevezését, kirendeltség helyét és a bélyegző sorszámát.
- (8) A Jegyző körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Kéki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője elnevezését, székhelyét.
- (9)

2. Az Önkormányzat jelképei, ünnepei, rendezvényei

2. §

Az Önkormányzat jelképei: a címer és a zászló, amelynek színes grafikáját e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

3. §

Az Önkormányzat rendezvényei:

- a) Falunap,
- b) Idősek Napja

3. Az Önkormányzat által működtetett médiaszolgáltatások és az Önkormányzat által kiadott sajtótermékek

4. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.beszterec.hu
- (2) Az Önkormányzat időszakonként megjelenő lapjának címe: Besztereci Hírmondó

4. A Képviselő-testület átruházott hatáskörei

5. §

- (1) A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át a 2. mellékletben meghatározott hatásköröket.

6. §

- (1) Az Önkormányzat hatáskörének átruházására, illetve visszavonására az alpolgármester tesz javaslatot.

- (2) Az átruházott hatáskört vissza kell vonni, ha nem a hatályos jogszabályoknak megfelelő a döntés.
- (3) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről beszámol a döntés meghozatalát követő legközelebbi testületi ülésen.

II. Fejezet

A Képviselő-testület működése

5. A Képviselő-testület összehívása, vezetése

7. §

- (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a Vagyon-nyilatkozatokat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (2) Az (1) bekezdés alkalmazásában tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével 30 időtartamot meghaladó távollét.

8. §

- (1) A Képviselő-testület évente 6 ülést tart.
- (2) A Képviselő-testület ülését az önkormányzat székhelyén, a házasságkötő termében tartja, melynek címe 4488 Beszterec, Kossuth u. 42.
- (3) A Képviselő-testület dönthet arról, hogy ülését a (2) bekezdésben megjelölt helyszíntől eltérő helyszínen tartja.

9. §

- (1) A Képviselő-testületet összehívására vonatkozó meghívó tartalmazza az ülés
- a) tervezett időpontját,
 - b) helyszínét,
 - c) a napirendi javaslatot, az előterjesztők megjelölésével,
 - d) az egyes napirendi pontokhoz meghívottak nevét.
- (2) A meghívót az ülés tervezett időpontja előtt 3 nappal papír alapon, vagy elektronikus levél formájában kell a képviselők és a meghívottak részére megküldeni. A helyi választópolgárok tájékoztatása érdekében a polgármester a meghívót az ülés tervezett időpontját megelőző 3 nappal az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján közzé teszi.
- (3) A Képviselő-testület üléseit az ülésterv szerint tartja.
- (4) Az üléstervre javaslatot tehetnek:
- a) A képviselők,
 - b) A Képviselő-testület bizottsága,

- c) A Képviselő-testület által alapított költségvetési szervek vezetői.
- (5) A Képviselő-testület üléstervét a megelőző év december 31. napjáig fogadja el.
- (6) Az ülésterv tartalmazza:
 - a) az ülés napirendjét,
 - b) az előadó nevét,
 - c) az ülés időpontját.

10. §

- (1) Rendkívüli ülés összehívására irányuló kezdeményezést a polgármesterhez, az ülés tervezett időpontja előtt 20 nappal írásban lehet benyújtani. Az indítványhoz csatolni kell az ülés időpontjára és napirendjére vonatkozó javaslatot.
- (2) A polgármester az ülést legkésőbb az indítvány beérkezésétől számított 15 napon belül az indítványban javasolt időpontra, de legkésőbb 20 napon belüli időpontra hívja össze.
- (3) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze az (1) bekezdésében foglalt eseten kívül, a sürgős döntést igénylő esetekben.
- (4) A Képviselő-testület ülése szóban is összehívható:
 - a) a rendkívüli döntést igénylő esetekben.

11. §

A határozatképtelen ülést 2 napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslatához készült előterjesztéseket nem kell ismételtén megküldeni a képviselők számára.

12. §

A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását tovább folytatja.

13. §

Az ülésvezető jogkörei:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat
- d) szünetet rendelhet el,

- e) lezárja a vitát
- f) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat
- g) lezárja a napirendi pontok tárgyalását
- h) rendre utasítja a Képviselő-testület ülését megzavaró képviselőt
- i) bezárja az ülést.

6. A tanácskozás rendje

14. §

(1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

- a) polgármesteri beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről;
- b) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról;
- c) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok;
- d) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok;
- e) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok;

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet.

(3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:

- a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez;
- b) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét;
- c) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
- d) vita az előterjesztéssel kapcsolatban;
- e) módosító javaslatok megtétele;
- f) döntés a módosító javaslatokról;
- g) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról,

(4) A döntés meghozatala előtt/után az ülésvezető a jegyzőnek szót ad a jogszabálysértő döntés, működés jelzésére vonatkozó kötelezettsége teljesítésére.

15. §

(1) A hozzászólás a jelentkezés sorrendjében történik.

(2) Egy napirendi pont esetében 2 alkalommal maximum 2 perc időtartamban lehet hozzászólni.

(3) A polgármester a hozzászólótól megvonja a szót:

- a) a (2) bekezdésben foglalt időkorlát túllépése esetén,
- b) ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik.

(4) A hallgatóság számára a hozzászólási jogot a polgármester biztosítja.

7. Az előterjesztések

16. §

- (1) Előterjesztésnek minősül:
 - a) az írásbeli beadvány,
 - b) a szóbeli tájékoztatás
 - c) az írásbeli előterjesztés kiegészítése.
- (2) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén szóbeli előterjesztés alapján kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A Képviselő-testület a kezdeményezés elfogadása esetén kijelöli az előterjesztés elkészítésért felelőst és a döntés-tervezet benyújtásának határidejét.
- (3) Előterjesztés benyújtására jogosultak:
 - a) a polgármester,
 - b) a jegyző,
 - c) a segélykérelmek elbírálása esetén a közös hivatal köztisztviselője.
- (4) *Az illetékes bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:*
 - a) rendelet módosítását igénylő előterjesztések*
 - b) pénzügyi tárgyú előterjesztések*
 - c) személyi döntést, állásfoglalást igénylő előterjesztések.*
- (5) Kizárólag írásban nyújthatóak be a (4) bekezdésben felsorolt előterjesztések.
- (6) Szóbeli előterjesztés esetén is a döntés tervezetét írásban kell benyújtani.
- (7) A rendelet-tervezethez készítendő előzetes hatásvizsgálat eredményéről és indokolásról a 5. melléklet szerinti minta alkalmazásával kell a képviselő-testületet tájékoztatni.
- (8) A rendelet-tervezetet az önkormányzati hivatal készíti el és - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - küldi meg véleményezésre az arra jogosult szervezeteknek, személyeknek.

8. Az alakuló ülésre vonatkozó szabályok

17. §

- (1) Az alakuló ülésre a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az ebben az alcímben foglalt eltérésekkel.
- (2) Az alakuló ülés napirendje:
 - a) A Választási Bizottság Elnökének tájékoztatója a választás eredményéről.
 - b) Önkormányzati képviselők és a polgármester eskütétele

- c) Alpolgármester megválasztása
 - d) A képviselők és az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása
 - e) Bizottságok megválasztása
- (3) Az alakuló ülésen a polgármester illetménye (tiszteletdíjára) költségátalánya a jegyző tájékoztatója után kerül megállapításra.
- (4) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazást lebonyolító bizottságot a Képviselő-testület esetenként saját tagjai közül választja.
- (5) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazás szavazólapon történik, technikai feltételeit a jegyző biztosítja.
- (6) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:
- a) a választás időpontját,
 - b) a választás helyét,
 - c) a választás szavazati arányát,
 - d) a választás eredményét.
 - e) a bizottság elnökének és tagjainak aláírását.
- (7) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

9. A döntéshozatali eljárás

18. §

- (1) A Képviselő-testület nyílt szavazás során a képviselők kézfelnyújtással közlik az adott javaslattal kapcsolatos döntésüket.
- (2) A névszerinti szavazás során a jegyző abc sorrendben felolvassa a megválasztott képviselők nevét, akik egymás után, felállva szóban az „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” kifejezés alkalmazásával szóban közlik döntésüket.
- (3) Titkos szavazás szavazólapon történik, technikai feltételeit a jegyző biztosítja. A lebonyolítására a Képviselő-testület eseti bizottságot hoz létre saját tagjai közül.

19. §

- (1) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület a módosító indítványokról a javaslatok sorrendjében dönt. A módosító indítványok elfogadásához egyszerű többség szavazati arány szükséges.
- (2) A módosító indítványt előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.

- (3) Minősített többség szükséges a helyi önkormányzatokról szóló törvényben szabályozott eseteken.

20. §

- (1) A Képviselő-testület közmeghallgatást tart:
- a) évente egy alkalommal decemberben,
 - b) olyan ügyekben, amely a település lakóinak jelentős részét érinti,
 - c) ha jogszabály írja elő.
- (2) A jegyző az önkormányzati rendeletet a hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel hirdeti ki.
- (3) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:
- a) a rendelet számát,
 - b) a döntés időpontját,
 - c) a rendelet címét,
 - d) Kihirdetés időpontját,
 - e) a hatályba lépés napját.
- (4) A jegyző minden év december 31-ig felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosulását és a vizsgálat eredményéről beszámol a Képviselő-testületnek.

21. §

- (1) A Képviselő-testület határozatainak számozását évente újakezdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.
- a) A határozat megjelölése tartalmazza:
 - b) a Képviselő-testület megnevezését,
 - c) a „határozata” kifejezést,
 - d) a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját,
 - e) a határozat címét.
- (2) A Képviselő-testület határozatának megjelölésére:
- „Beszterec Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../201...(.....) határozata
a Képviselő-testület-ról „

- (3) A határozat a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:
- a) a Képviselő-testület döntését,
 - b) a végrehajtására szolgáló határidő és a végrehajtásáért felelős megnevezését.
- (4) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra a közigazgatási redtartásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

10. A jegyzőkönyv

22. §

- (1) A Képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv 1 példányban készül, melyet a lakosság tájékoztatása érdekében a hivatalban kell elhelyezni.
- (2) A jegyzőkönyvbe való betekintést a jegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv az önkormányzati hivatalban előre egyeztetett időpontban, munkaidőben tekinthető meg.

11. A közmeghallgatás

23. §

A Képviselő-testület minden év decemberben a házasságkötő teremben közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás meghívóját a polgármester a közmeghallgatás tervezett időpontja előtt 3 nappal kézbesítés útján minden családhoz eljuttatja.

III. Fejezet

Az Önkormányzat szervei, azok jogállása, feladataik

12. A Polgármester jogállása, feladatai

24. §

A polgármester tisztségét főállásban látja el.

25. §

- (1) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a

polgármester döntést hozhat az Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény 42. §-ban foglaltak kivételével, bármilyen ügyben.

- (2) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan
 - a) Önkormányzati hatósági ügyekben döntést hozhat.
- (3) (3) A polgármester 1.000.000 Ft értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről, a döntést követő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

26. §

- (1) A Képviselő-testület tagjai közül egy alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatású alpolgármesterként látja el tisztségét.

13. A Bizottságok jogállása feladatai

27. §

- (1) A Vagyon-nyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság 3 tagból áll, a bizottsága elnöke és két tagja önkormányzati képviselő.
- (2) A Bizottság feladata:
 - a) a képviselők, és a polgármester, vagyonnyilatkozatával kapcsolatos eljárás eredményéről a Képviselő-testület következő ülésén beszámol;
 - b) ellátja az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségével kapcsolatos feladatokat.”

28. §

- (1) A Vagyon-nyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság nyilván tartja és ellenőrzi a polgármester és hozzátartozója, az önkormányzati képviselő és hozzátartozója vagyonnyilatkozatát.
- (2) Az összeférhetetlenséggel és a méltatlansággal összefüggő a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott bizottsági feladatokat az Vagyon-nyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság látja el.

14. Az Önkormányzati Hivatal jogállása és feladatai

29. §

A közös önkormányzati hivatal működésének szabályait, eljárási rendjét, és működésének szabályait a Kéki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, amelyet Kék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hagy jóvá.

15. A Jegyző jogállása és feladatai

30. §

- (1) Ellátja a Képviselő-testület, a bizottságok, valamint a Hivatal működésével kapcsolatos feladatait.
- (2) A képviselő-testület vagy szerveinek jogszabálysértő döntését, működését észleli, köteles azt részükre jelezni.
- (3) Felügyel a Hivatal tevékenységének törvényességére, ennek körében ellenőrzi a Hivatal hatósági tevékenységét, szükség esetén funkcionális, eseti és célvizsgálatot rendel el. Felelős a belső ellenőrzés megszervezéséért és működéséért.
- (4) Gondoskodik az SZMSZ függelékeinek folyamatos naprakész vezetéséről.
- (5) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén, legfeljebb 6 hónap időtartamra, a közös hivatalt alkotó önkormányzatok polgármesterei javaslatára, Kék Község Polgármestere bízta meg a közös hivatal egyik köztisztviselőjét.

IV. Fejezet

A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

31. §

A képviselő az ülésről való távolmaradását az ülést megelőző 1 órával a polgármesternek vagy a jegyzőnek köteles bejelenteni. A hiányzásokat a Vagyon-nyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság tartja nyilván.

32. §

- (1) A helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület Vagyon-nyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság javaslata alapján
 - a) eskü letételének hiánya miatt,
 - b) személyes érintettség bejelentésének elmulasztása miatt,

- c) a képviselő-testület üléséről való igazolatlan távollét miatt, legfeljebb tizenkét havi időtartamra 50%-kal csökkentheti, vagy megvonhatja, mindaddig, amíg a képviselő eleget nem tesz kötelezettségének.

V. Fejezet

Együttműködés a nemzetiségi önkormányzattal

33. §

- (1) Beszterec Község Önkormányzata biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges feltételeket az alábbiak szerint:
- a) Ingyenesen biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére a Beszterec, Kossuth utca 42. szám alatti önkormányzati hivatalban egy irodahelyiséget, mely közös használatban van az önkormányzattal, valamint átvállalja a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket.
 - b) A nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, a testületi ülések és döntések előkészítését, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat a helyi önkormányzat biztosítja.
 - c) A helyi önkormányzat a kirendeltségen keresztül segíti a helyi roma nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek feltárását és azok elkészítését.
 - d) A helyi önkormányzat segíti a roma nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományörző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.
 - e) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátásához saját forrásból az elemi költségvetés készítésekor támogatást nem nyújt.

Fórumok

34. §

- (1) A lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatása, valamint a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonás érdekében lakossági fórumot lehet szervezni.
- (2) Fórum lehet szervezni a lakosság egészét, vagy annak egy részét érintő feladat megvitatására, vagy érdekegyeztető tanácskozás céljából, melyek érintik a lakosságot, vagy a településen működő civil szervezeteket.

- (3) A fórumon a közös önkormányzati hivatal köztisztviselője jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza a hozzászólásokat, megállapításokat, véleményeket, valamint a kisebbségi véleményt is.
- (4) A fórumon elhangzottakról a polgármester a képviselő-testületnek beszámol a következő ülésen.

Záró rendelkezések

35. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a hatályát veszti Beszterec Község Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 9/2019. (X.31.) önkormányzati rendelete.

Hegyes József
polgármester

Hagymásiné Hegyes Valéria
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2024.október 14.

Hagymásiné Hegyes Valéria
jegyző

1. melléklet a 8/2024. (X.14.) önkormányzati rendelethez

Beszterec Község Önkormányzatának zászlaja:

Beszterec Község Önkormányzatának címere:



Polgármesterre átruházott hatáskörök

Polgármesterre átruházott hatáskörök:
--

1. Dönt a mindenkori költségvetési rendeletben rá átruházott hatáskör szerinti előirányzatok felhasználásáról.
2. A Képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott határozata elleni bírósági felülvizsgálatot kérő keresetlevélnek az illetékes bírósághoz való továbbítása.
3. Dönt az Önkormányzat követeléseinek lemondásáról, mérsékléséről, elengedéséről, átütemezéséről, részletfizetés engedélyezéséről, részletfizetés felfüggesztéséről, részletfizetés átütemezéséről – kivéve az önkormányzat költségvetési intézményei követeléseit tekintetében – írásbeli kérelem alapján, 1.000.000 Ft értékhatárig.
4. Engedélyezheti Beszterec Község Önkormányzata címerének használatát.
5. Dönt az önkormányzat tulajdonán kiadandó építési és bontási engedélyhez való tulajdonosi hozzájárulás tekintetében.
6. Dönt a szakhatósági engedélyekhez, illetve a székhely/telephely bejegyzésére irányuló (cég)bírósági eljáráshoz szükséges tulajdonosi hozzájárulás tekintetében.
7. Dönt közmű díjfizető változásának átírásához szükséges tulajdonosi hozzájárulás tekintetében.
8. Az Önkormányzat közbeszerzései, és beszerzései tekintetében gyakorolja az ajánlatkérő jogait.
9. A Polgármester dönt a közterület-használati engedélyek tárgyában
10. Dönt az Önkormányzat működésével kapcsolatos, jogszabályban meghatározott belső szabályzatok jóváhagyásáról.
11. A Polgármester intézkedik az Önkormányzat javára bejegyzett jelzálogjog és ahhoz kapcsolódó elidegenítési és terhelési tilalom törlése iránt, illetve az ügyfél kérelmére – az Önkormányzat érdekeinek figyelembe vételével – a ranghelycseréhez történő hozzájárulás megadása érdekében.
12. Gyakorolja az ügyfél (kérelmező) jogait az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokkal kapcsolatos olyan ingatlan-nyilvántartási és építésügyi hatósági eljárásban, amelyek az ingatlanok tulajdongának változásával nem járnak, valamint az önkormányzat kötelező feladatellátására szolgáló – megállapodás

alapján – használatba adott vagyron esetén a tulajdonost illető nyilatkozattételi jogot gyakorolja.

13. A Képviselő-testület Munkatervében foglaltak figyelembevételével dönt a soron következő Képviselő-testületi ülés napirendi pontjainak meghatározásáról, valamint arról, hogy azokat mely bizottságok tárgyalják meg.
14. A képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester döntést hozhat, kivételt képeznek ez alól a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó, valamint a minősített többséget igénylő döntések. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.
15. A Képviselő-testület szociális ellátások megállapításáról szóló rendeletében meghatározott ügyekben

Képviselő-testület kötelező és önként vállalt feladatai

I. Kötelező feladatok jegyzéke:
--

1. Településfejlesztés, településrendezés
2. Településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása)
3. A közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése
4. Egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások
5. Környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása)
6. Óvodai ellátás
7. Kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása
8. Szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg
9. Lakás- és helyiséggazdálkodás
10. Helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás
11. Honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás
12. Helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok
13. A kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is
14. Sport, ifjúsági ügyek
15. Nemzetiségi ügyek
16. Közreműködés a település közbiztonságának biztosításában
17. Hulladékgazdálkodás
18. Víziközmű-szolgáltatás

II. Önként vállalt feladatok jegyzéke:

1. Játsszóter működtetése
2. Önkormányzati képviselő tiszteletdíja
3. Munkahelyi étkeztetés
4. Szállítási szolgáltatással kapcsolatos feladat és hatáskörök
5. Sportegyesületek, sporttevékenység támogatása, működtetése
6. Bursa Hungarica ösztöndíj
7. Polgárórség támogatása/ egyházak és civil szervezetek támogatás
8. Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásával kapcsolatos feladatok

4. melléklet a 8/2024.X.14.) önkormányzati rendelethez

**KORMÁNYZATI FUNKCIÓK SZERINT, AZ ÖNKORMÁNYZAT ALAP
TEVÉKENYSÉGE**

I. Kormányzati funkciók:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége*
- 011220 Adó- vám és jövedéki igazgatás*
- 013320 Köztemető-fenntartás és működtetés*
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok*
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek*
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek*
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás*
- 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás*
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás*
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram*
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása*
- 049010 Máshová nem sorolt gazdasági ügyek*
- 064010 Közvilágítás*
- 066010 Zöldterület-kezelés*
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások*
- 074031 Család és nővédelemi egészségügyi gondozás*
- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás*
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása*
- 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme*
- 082044 Könyvtári szolgáltatások*

- 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése*
- 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása*
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai*
- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben*
- 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben*
- 104031 Gyermekek bölcsődében, minibölcsődében történő ellátása*
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés*

1. Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1.1. a tervezett önkormányzati rendelet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, így különösen

1.1.1. társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

.....
.....
.....
.....

1.1.2. környezeti és egészségi következményei:

.....
.....
.....
.....

1.1.3. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

.....
.....
.....
.....

1.2. az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

.....
.....
.....
.....

1.3. a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

.....
.....
.....
.....

Kelt:

.....
az előzetes hatásvizsgálatot végző aláírása

FÜGGELÉKEK

1. függelék

A Képviselő-testület által alapított és fenntartott költségvetési szervek

költségvetési szerv megnevezése:

1. Beszterec Napsugár Óvoda 4488 Beszterec, Kossuth u. 43.

Beszterec Babóca Minibölcsőde 4488 Beszterec, Kossuth utca 45-47.

2. függelék

Beszterec Község Önkormányzata képviselőinek névsora

Polgármester:

Hegyes József	független
---------------	-----------

Egyéni képviselők:

1.	Deák Géza	független
2.	Pongó Sándor	független
4.	Ignéczi Ferencné	független
5.	Komáromi Lászlóné	független

3. függelék

Beszterec Község Önkormányzata bizottságának összetétele

Vagyon-nyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság

1.	Deák Géza
2.	Pongó Sándor, Komáromi Lászlóné

Előterjesztések köre, amelyet a bizottság nyújt be:

1. Képviselő összeférhetetlenség, méltatlanság kivizsgálásáról szóló előterjesztés
2. Képviselői vagyon-nyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás megindítása
3. Képviselő személyes érintettsége bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálása

4. függelék

Tisztségviselők

POLGÁRMESTER

Hegyes József

ALPOLGÁRMESTER

Ignéczi Ferencné

JEGYZŐ

Hagymásiné Hegyes Valéria

ALJEGYZŐ

Zsíros Erika

Beszterec Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/ 2024.(X.14.) önkormányzati rendeletének indokolása

Általános indokolás

Beszterec Önkormányzatának Képviselő-testülete korábban hatályban lévő Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2019./((X.31.)) rendeletét felülvizsgálta és ennek eredményeképpen új rendeletet alkotott.

Részletes indokolás

A Képviselő-testület és szervei számára a jogszabályban foglalt feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ figyelembevételével kell alkalmazni.

Meghatározza az Önkormányzat és a Közös Hivatal hivatalos elnevezését, az önkormányzat jelképeit, utal a jelképek és a névhasználat, valamint a polgármesteri, képviselői, bizottsági tagok által teendő eskü szövegét meghatározó külön jogszabályokra.

Meghatározza az önkormányzat által ellátott kötelezően önként vállaltként feladatokat, a Képviselő-testület által szerveire átruházott (polgármester, bizottságok, jegyző) döntési hatásköröket. Felsorolja az önkormányzat alaptevékenységéhez kapcsolódó szakfeladatokat.

A Képviselő-testület rendes és rendkívüli ülésének összehívásával, a meghívottak körével, az ülések helyszínével, ülések nyilvánosságával és időtartamával kapcsolatos szabályokat tartalmazza.

A Képviselő-testület ülésének vezetésével, a tárgyalandó napirendek meghatározásának, a vita vezetésének módjával kapcsolatos szabályokat tartalmazza. Meghatározza a Képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásával kapcsolatban a levezető elnök feladatait, jogosítványait.

Meghatározza a hozzászólások kereteit, illetve a hozzászólásra jogosultak körét.

Szabályozza a képviselő-testület által tárgyalt előterjesztések tartalmi és formai követelményeit, valamint azt hogy mely személyek tehetnek előterjesztést. Szabályozza a képviselő-testületi előterjesztésének kézbesítésével, illetve az azokhoz való hozzáférés szabályait.

Meghatározza a Képviselő-testület döntéshozatalának módozatait (nyílt, névszerinti, titkos szavazás), valamint azok részletes szabályait. Meghatározza az egyszerű és a minősített többséggel meghozható döntések körét. Rendelkezik a Képviselő-testület által hozott döntések nyilvántartásának szabályairól.

A Képviselő-testület évente egyszer közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás lebonyolításának szabályait határozza meg.

A Képviselő-testületi ülésen elhangzottakról készült jegyzőkönyv elkészítésével kapcsolatos szabályokat tartalmazza. Meghatározza a Képviselő-testület ülésein született döntések nyilvánosságra hozatalának módozatait. A döntések helyben szokásos módon való kihirdetési módjának tartalmi elemeit.

A képviselő-testület tagjainak, a képviselők alapvető jogait sorolja fel, valamint a képviselői tevékenység során rendelkezésre álló javaslattevényt, tájékoztatói lehetőségek részletszabályait határozza meg. Szabályozza a frakció alakítás feltételeit, valamint az ehhez kapcsolódó jogosítványokat.

A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében jelentős szerepet töltenek be a képviselő-testület bizottságai és a tanácsnokok.. A rendelet meghatározza a bizottsági működés általános szabályait. Felsorolja az egyes szakterületekért felelős állandó bizottságok hivatalos elnevezését, meghatározza létszámukat, illetve személyi összetételüket. Szabályozza az egyes állandó bizottságok és a tanácsnokok által ellátandó feladatok körét.

Meghatározza a az önkormányzat további szervei, a tisztségviselők– polgármester, jegyző alpolgármester, aljegyző – főbb feladatait. Rendelkezik a helyettesítésük rendjéről. Meghatározza az alpolgármesterek számát, foglalkoztatási jogviszonyuk jellegét. Szabályozza a tisztségviselők fogadóórájának főbb szabályait.

A rendelet hatálybalépésének időpontjáról és ezzel egyidejűleg hatályát veszítő rendelettel kapcsolatos rendelkezést tartalmaz.

10) Tájékoztatás a köztartozás mentes adózó adatbázisba történő bejelentkezésről, illetve a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről.

Előterjesztő: Hegyes József polgármester.

Kérem a Tisztelt testületet, hogy a vagyonyilatkozat határidőben történő benyújtásáról, és köztartozás mentes adatbázis rendszerben történő csatlakozásról gondoskodni szíveskedjenek. 30 nap áll a rendelkezésükre a vagyonyilatkozat megtételére. Kérelmezni kell a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételt, melyet elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül lehet lebonyolítani, melyről az írásos tájékoztatót meg fogja küldeni részükre. Elmondta, a nemzetiségek jogairól szóló törvény alapján a képviselők megbízatása megszűnik, ha az állammal szemben adótartozása áll fenn és azt 60 napon belül nem rendezi.

**Beszterec Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2024. (X. 14.) önkormányzati rendelete
A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról**

Beszterec Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**VI. Fejezet
Általános rendelkezések**

**2. Az önkormányzat hivatalos elnevezése és székhelye,
a képviselő-testület és szervei és bélyegzői**

4. §

- (10) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Beszterec Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat). Székhelye: 4488 Beszterec, Kossuth u. 42.
- (11) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Beszterec Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület). Székhelye: 4488 Beszterec, Kossuth u. 42.
- (12) A Képviselő-testület szervei:
- e) Beszterec Község Önkormányzata Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester);

- f) Beszterec Község Önkormányzata Képviselő-testületének Vagyon-nyilatkozatokat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság(a továbbiakban: Bizottság);
 - g) Kéki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal),
 - h) Kéki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző)
-
- (13) Az Önkormányzat körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Beszterec Község Önkormányzat elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.
 - (14) A Képviselő-testület körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Képviselő-testület elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.
 - (15) A Polgármester körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Polgármester elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.
 - (16) Az Önkormányzati Hivatal körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben az Önkormányzati Hivatal elnevezését, kirendeltség helyét és a bélyegző sorszámát.
 - (17) A Jegyző körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Kéki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője elnevezését, székhelyét.

2. Az Önkormányzat jelképei, ünnepei, rendezvényei

5. §

Az Önkormányzat jelképei: a címer és a zászló, amelynek színes grafikáját e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

6. §

Az Önkormányzat rendezvényei:

- c) Falunap,
- d) Idősek Napja

3. Az Önkormányzat által működtetett médiaszolgáltatások és az Önkormányzat által kiadott sajtótermékek

4. §

- (3) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.beszterec.hu
- (4) Az Önkormányzat időszakonként megjelenő lapjának címe: Besztereci Hírmondó

4. A Képviselő-testület átruházott hatáskörei

5. §

- (2) A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át a 2. mellékletben meghatározott hatásköröket.

6. §

- (4) Az Önkormányzat hatáskörének átruházására, illetve visszavonására az alpolgármester tesz javaslatot.
- (5) Az átruházott hatáskört vissza kell vonni, ha nem a hatályos jogszabályoknak megfelelő a döntés.
- (6) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről beszámol a döntés meghozatalát követő legközelebbi testületi ülésen.

VII. Fejezet

A Képviselő-testület működése

5. A Képviselő-testület összehívása, vezetése

7. §

- (3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a Vagyon-nyilatkozatok Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (4) Az (1) bekezdés alkalmazásában tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével 30 időtartamot meghaladó távollét.

8. §

- (4) A Képviselő-testület évente 6 ülést tart.
- (5) A Képviselő-testület ülését az önkormányzat székhelyén, a házasságkötő termében tartja, melynek címe 4488 Beszterec, Kossuth u. 42.
- (6) A Képviselő-testület dönthet arról, hogy ülését a (2) bekezdésben megjelölt helyszíntől eltérő helyszínen tartja.

9. §

- (3) A Képviselő-testület összehívására vonatkozó meghívó tartalmazza az ülés
- a) tervezett időpontját,

- b) helyszínét,
 - c) a napirendi javaslatot, az előterjesztők megjelölésével,
 - d) az egyes napirendi pontokhoz meghívottak nevét.
- (4) A meghívót az ülés tervezett időpontja előtt 3 nappal papír alapon, vagy elektronikus levél formájában kell a képviselők és a meghívottak részére megküldeni. A helyi választópolgárok tájékoztatása érdekében a polgármester a meghívót az ülés tervezett időpontját megelőző 3 nappal az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján közzé teszi.
- (7) A Képviselő-testület üléseit az ülésterv szerint tartja.
- (8) Az üléstervre javaslatot tehetnek:
- d) A képviselők,
 - e) A Képviselő-testület bizottsága,
 - f) A Képviselő-testület által alapított költségvetési szervek vezetői.
- (9) A Képviselő-testület üléstervét a megelőző év december 31. napjáig fogadja el.
- (10) Az ülésterv tartalmazza:
- d) az ülés napirendjét,
 - e) az előadó nevét,
 - f) az ülés időpontját.

10. §

- (5) Rendkívüli ülés összehívására irányuló kezdeményezést a polgármesterhez, az ülés tervezett időpontja előtt 20 nappal írásban lehet benyújtani. Az indítványhoz csatolni kell az ülés időpontjára és napirendjére vonatkozó javaslatot.
- (6) A polgármester az ülést legkésőbb az indítvány beérkezésétől számított 15 napon belül az indítványban javasolt időpontra, de legkésőbb 20 napon belüli időpontra hívja össze.
- (7) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze az (1) bekezdésében foglalt eseten kívül, a sürgős döntést igénylő esetekben.
- (8) A Képviselő-testület ülése szóban is összehívható:
- b) a rendkívüli döntést igénylő esetekben.

11. §

A határozatképtelen ülést 2 napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslathoz készült előterjesztéseket nem kell ismételt megküldeni a képviselők számára.

12. §

A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását tovább folytatja.

13. §

Az ülésvezető jogkörei:

- j) megállapítja az ülés határozatképességét,
- k) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- l) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat
- m) szünetet rendelhet el,
- n) lezárja a vitát
- o) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat
- p) lezárja a napirendi pontok tárgyalását
- q) rendre utasítja a Képviselő-testület ülését megzavaró képviselőt
- r) bezárja az ülést.

6. A tanácskozás rendje

14. §

(1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

- f) polgármesteri beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről;
- g) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról;
- h) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok;
- i) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok;
- j) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok;

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet.

(3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:

- a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez;
- h) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét;
- i) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
- j) vita az előterjesztéssel kapcsolatban;
- k) módosító javaslatok megtétele;
- l) döntés a módosító javaslatokról;
- m) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról,

- (5) A döntés meghozatala előtt/után az ülésvezető a jegyzőnek szót ad a jogszabálysértő döntés, működés jelzésére vonatkozó kötelezettsége teljesítésére.

15. §

- (5) A hozzászólás a jelentkezés sorrendjében történik.
- (6) Egy napirendi pont esetében 2 alkalommal maximum 2 perc időtartamban lehet hozzászólni.
- (7) A polgármester a hozzászólótól megvonja a szót:
- c) a (2) bekezdésben foglalt időkorlát túllépése esetén,
 - d) ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik.
- (8) A hallgatóság számára a hozzászólási jogot a polgármester biztosítja.

7. Az előterjesztések

16. §

- (7) Előterjesztésnek minősül:
- a) az írásbeli beadvány,
 - b) a szóbeli tájékoztatás
 - c) az írásbeli előterjesztés kiegészítése.
- (8) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén szóbeli előterjesztés alapján kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A Képviselő-testület a kezdeményezés elfogadása esetén kijelöli az előterjesztés elkészítésért felelőst és a döntés-tervezet benyújtásának határidejét.
- (9) Előterjesztés benyújtására jogosultak:
- a) a polgármester,
 - b) a jegyző,
 - c) a segélykérelmek elbírálása esetén a közös hivatal köztisztviselője.
- (10) *Az illetékes bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:*
- a) rendelet módosítását igénylő előterjesztések*
 - b) pénzügyi tárgyú előterjesztések*
 - c) személyi döntést, állásfoglalást igénylő előterjesztések.*
- (11) Kizárólag írásban nyújthatóak be a (4) bekezdésben felsorolt előterjesztések.
- (12) Szóbeli előterjesztés esetén is a döntés tervezetét írásban kell benyújtani.
- (9) A rendelet-tervezethez készítendő előzetes hatásvizsgálat eredményéről és indoklásról a 5. melléklet szerinti minta alkalmazásával kell a képviselő-testületet tájékoztatni.

- (10) A rendelet-tervezetet az önkormányzati hivatal készíti el és - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - küldi meg véleményezésre az arra jogosult szerveknek, személyeknek.

8. Az alakuló ülésre vonatkozó szabályok

17. §

- (8) Az alakuló ülésre a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az ebben az alcímben foglalt eltérésekkel.
- (9) Az alakuló ülés napirendje:
- a) A Választási Bizottság Elnökének tájékoztatója a választás eredményéről.
 - b) Önkormányzati képviselők és a polgármester eskütétele
 - c) Alpolgármester megválasztása
 - d) A képviselők és az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása
 - e) Bizottságok megválasztása
- (10) Az alakuló ülésen a polgármester illetménye (tiszteletdíjára) költségátalánya a jegyző tájékoztatója után kerül megállapításra.
- (11) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazást lebonyolító bizottságot a Képviselő-testület esetenként saját tagjai közül választja.
- (12) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazás szavazólapon történik, technikai feltételeit a jegyző biztosítja.
- (13) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:
- a) a választás időpontját,
 - b) a választás helyét,
 - c) a választás szavazati arányát,
 - d) a választás eredményét.
 - e) a bizottság elnökének és tagjainak aláírását.
- (14) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

16. A döntéshozatali eljárás

18. §

- (4) A Képviselő-testület nyílt szavazás során a képviselők kézfelnyújtással közlik az adott javaslattal kapcsolatos döntésüket.

- (5) A névszerinti szavazás során a jegyző abc sorrendben felolvassa a megválasztott képviselők nevét, akik egymás után, felállva szóban az „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” kifejezés alkalmazásával szóban közlik döntésüket.
- (6) Titkos szavazás szavazólapon történik, technikai feltételeit a jegyző biztosítja. A lebonyolítására a Képviselő-testület eseti bizottságot hoz létre saját tagjai közül.

19. §

- (4) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület a módosító indítványokról a javaslatok sorrendjében dönt. A módosító indítványok elfogadásához egyszerű többség szavazati arány szükséges.
- (5) A módosító indítványt előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.
- (6) Minősített többség szükséges a helyi önkormányzatokról szóló törvényben szabályozott eseteken.

20. §

- (5) A Képviselő-testület közmeghallgatást tart:
 - d) évente egy alkalommal decemberben,
 - e) olyan ügyekben, amely a település lakóinak jelentős részét érinti,
 - f) ha jogszabály írja elő.
- (6) A jegyző az önkormányzati rendeletet a hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel hirdeti ki.
- (7) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:
 - a) a rendelet számát,
 - b) a döntés időpontját,
 - c) a rendelet címét,
 - d) Kihirdetés időpontját,
 - e) a hatályba lépés napját.
- (8) A jegyző minden év december 31-ig felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosulását és a vizsgálat eredményéről beszámol a Képviselő-testületnek.

21. §

- (5) A Képviselő-testület határozatainak számozását évente újratekinti. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.
- a) A határozat megjelölése tartalmazza:
 - b) a Képviselő-testület megnevezését,
 - c) a „határozata” kifejezést,
 - d) a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját,
 - e) a határozat címét.
- (6) A Képviselő-testület határozatának megjelölésére:
„Beszterec Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../201...(.....) határozata
a Képviselő-testület-ról „
- (7) A határozat a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:
- a) a Képviselő-testület döntését,
 - b) a végrehajtására szolgáló határidő és a végrehajtásáért felelős megnevezését.
- (8) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra a közigazgatási redtartásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

17. A jegyzőkönyv

22. §

- (3) A Képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv 1 példányban készül, melyet a lakosság tájékoztatása érdekében a hivatalban kell elhelyezni.
- (4) A jegyzőkönyvbe való betekintést a jegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv az önkormányzati hivatalban előre egyeztetett időpontban, munkaidőben tekinthető meg.

18. A közmeghallgatás

23. §

A Képviselő-testület minden év decemberben a házasságkötő teremben közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás meghívóját a polgármester a közmeghallgatás tervezett időpontja előtt 3 nappal kézbesítés útján minden családhoz eljuttatja.

VIII. Fejezet

Az Önkormányzat szervei, azok jogállása, feladataik

19. A Polgármester jogállása, feladatai

24. §

A polgármester tisztségét főállásban látja el.

25. §

- (4) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester döntést hozhat az Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény 42. §-ban foglaltak kivételével, bármilyen ügyben.
- (5) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan
 - a) Önkormányzati hatósági ügyekben döntést hozhat.
- (6) (3) A polgármester 1.000.000 Ft értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről, a döntést követő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

26. §

- (2) A Képviselő-testület tagjai közül egy alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatású alpolgármesterként látja el tisztségét.

20. A Bizottságok jogállása feladatai

27. §

- (1) A Vagyon-nyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság 3 tagból áll, a bizottsága elnöke és két tagja önkormányzati képviselő.
- (3) A Bizottság feladata:
 - c) a képviselők, és a polgármester, vagyonnyilatkozatával kapcsolatos eljárás eredményéről a Képviselő-testület következő ülésén beszámol;
 - d) ellátja az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségével kapcsolatos feladatokat.”

28. §

- (1) A Vagyon-nyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság nyilván tartja és ellenőrzi a polgármester és hozzátartozója, az önkormányzati képviselő és hozzátartozója vagyonynyilatkozatát.
- (2) Az összeférhetetlenséggel és a méltatlansággal összefüggő a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott bizottsági feladatokat az Vagyon-nyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság látja el.

21. Az Önkormányzati Hivatal jogállása és feladatai

29. §

A közös önkormányzati hivatal működésének szabályait, eljárási rendjét, és működésének szabályait a Kéki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, amelyet Kék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hagy jóvá.

22. A Jegyző jogállása és feladatai

30. §

- (1) Ellátja a Képviselő-testület, a bizottságok, valamint a Hivatal működésével kapcsolatos feladatait.
- (2) A képviselő-testület vagy szerveinek jogszabálysértő döntését, működését észleli, köteles azt részükre jelezni.
- (3) Felügyel a Hivatal tevékenységének törvényességére, ennek körében ellenőrzi a Hivatal hatósági tevékenységét, szükség esetén funkcionális, eseti és célvizsgálatot rendel el. Felelős a belső ellenőrzés megszervezéséért és működéséért.
- (4) Gondoskodik az SZMSZ függelékeinek folyamatos naprakész vezetéséről.
- (5) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén, legfeljebb 6 hónap időtartamra, a közös hivatalt alkotó önkormányzatok polgármesterei javaslatára, Kék Község Polgármestere bízta meg a közös hivatal egyik köztisztviselőjét.

IX. Fejezet

A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

31. §

A képviselő az ülésről való távolmaradását az ülést megelőző 1 órával a polgármesternek vagy a jegyzőnek köteles bejelenteni. A hiányzásokat a Vagyon-nyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság tartja nyilván.

32. §

- (2) A helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület Vagyon-nyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság javaslata alapján
- d) eskü letételének hiánya miatt,
 - e) személyes érintettség bejelentésének elmulasztása miatt,
 - f) a képviselő-testület üléséről való igazolatlan távollét miatt, legfeljebb tizenkét havi időtartamra 50%-kal csökkentheti, vagy megvonhatja, mindaddig, amíg a képviselő eleget nem tesz kötelezettségének.

X. Fejezet

Együttműködés a nemzetiségi önkormányzattal

33. §

- (1) Beszterec Község Önkormányzata biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges feltételeket az alábbiak szerint:
- a) Ingyenesen biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére a Beszterec, Kossuth utca 42. szám alatti önkormányzati hivatalban egy irodahelyiséget, mely közös használatban van az önkormányzattal, valamint átvállalja a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket.
 - b) A nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, a testületi ülések és döntések előkészítését, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat a helyi önkormányzat biztosítja.
 - c) A helyi önkormányzat a kirendeltségen keresztül segíti a helyi roma nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek feltárását és azok elkészítését.

- d) A helyi önkormányzat segíti a roma nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományőrző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.
- e) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátásához saját forrásból az elemi költségvetés készítésekor támogatást nem nyújt.

Fórumok

34. §

- (5) A lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatása, valamint a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonás érdekében lakossági fórumot lehet szervezni.
- (6) Fórum lehet szervezni a lakosság egészét, vagy annak egy részét érintő feladat megvitatására, vagy érdekegyeztető tanácskozás céljából, melyek érintik a lakosságot, vagy a településen működő civil szervezeteket.
- (7) A fórumon a közös önkormányzati hivatal köztisztviselője jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza a hozzászólásokat, megállapításokat, véleményeket, valamint a kisebbségi véleményt is.
- (8) A fórumon elhangzottakról a polgármester a képviselő-testületnek beszámol a következő ülésen.

Záró rendelkezések

35. §

- (2) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a hatályát veszti Beszterec Község Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 9/2019. (X.31.) önkormányzati rendelete.

Hegyes József
polgármester

Hagymásiné Hegyes Valéria
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2024.október 14.

Hagymásiné Hegyes Valéria
jegyző

1. melléklet a 8/2024. (X.14.) önkormányzati rendelethez

Beszterec Község Önkormányzatának zászlaja:

Beszterec Község Önkormányzatának címere:



Polgármesterre átruházott hatáskörök

Polgármesterre átruházott hatáskörök:
--

1. Dönt a mindenkori költségvetési rendeletben rá átruházott hatáskör szerinti előirányzatok felhasználásáról.
2. A Képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott határozata elleni bírósági felülvizsgálatot kérő keresetlevélnek az illetékes bírósághoz való továbbítása.
3. Dönt az Önkormányzat követeléseinek lemondásáról, mérsékléséről, elengedéséről, átütemezéséről, részletfizetés engedélyezéséről, részletfizetés felfüggesztéséről, részletfizetés átütemezéséről – kivéve az önkormányzat költségvetési intézményei követeléseit tekintetében – írásbeli kérelem alapján, 1.000.000 Ft értékhatárig.
4. Engedélyezheti Beszterec Község Önkormányzata címerének használatát.
5. Dönt az önkormányzat tulajdonán kiadandó építési és bontási engedélyhez való tulajdonosi hozzájárulás tekintetében.
6. Dönt a szakhatósági engedélyekhez, illetve a székhely/telephely bejegyzésére irányuló (cég)bírósági eljáráshoz szükséges tulajdonosi hozzájárulás tekintetében.
7. Dönt közmű díjfizető változásának átírásához szükséges tulajdonosi hozzájárulás tekintetében.
8. Az Önkormányzat közbeszerzései, és beszerzései tekintetében gyakorolja az ajánlatkérő jogait.
9. A Polgármester dönt a közterület-használati engedélyek tárgyában
10. Dönt az Önkormányzat működésével kapcsolatos, jogszabályban meghatározott belső szabályzatok jóváhagyásáról.
11. A Polgármester intézkedik az Önkormányzat javára bejegyzett jelzálogjog és ahhoz kapcsolódó elidegenítési és terhelési tilalom törlése iránt, illetve az ügyfél kérelmére – az Önkormányzat érdekeinek figyelembe vételével – a ranghelycseréhez történő hozzájárulás megadása érdekében.
12. Gyakorolja az ügyfél (kérelmező) jogait az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokkal kapcsolatos olyan ingatlan-nyilvántartási és építésügyi hatósági eljárásban, amelyek az ingatlanok tulajdongának változásával nem járnak, valamint az önkormányzat kötelező feladatellátására szolgáló – megállapodás

alapján – használatba adott vagyron esetén a tulajdonost illető nyilatkozattételi jogot gyakorolja.

13. A Képviselő-testület Munkatervében foglaltak figyelembevételével dönt a soron következő Képviselő-testületi ülés napirendi pontjainak meghatározásáról, valamint arról, hogy azokat mely bizottságok tárgyalják meg.
14. A képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester döntést hozhat, kivételt képeznek ez alól a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó, valamint a minősített többséget igénylő döntések. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.
15. A Képviselő-testület szociális ellátások megállapításáról szóló rendeletében meghatározott ügyekben

Képviselő-testület kötelező és önként vállalt feladatai

I. Kötelező feladatok jegyzéke:
--

19. Településfejlesztés, településrendezés
20. Településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása)
21. A közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése
22. Egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások
23. Környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása)
24. Óvodai ellátás
25. Kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása
26. Szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg
27. Lakás- és helyiséggazdálkodás
28. Helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás
29. Honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás
30. Helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok
31. A kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is
32. Sport, ifjúsági ügyek
33. Nemzetiségi ügyek
34. Közreműködés a település közbiztonságának biztosításában
35. Hulladékgazdálkodás
36. Víziközmű-szolgáltatás

II. Önként vállalt feladatok jegyzéke:

1. Játsszóter működtetése
2. Önkormányzati képviselő tiszteletdíja
3. Munkahelyi étkeztetés
4. Szállítási szolgáltatással kapcsolatos feladat és hatáskörök
5. Sportegyesületek, sporttevékenység támogatása, működtetése
6. Bursa Hungarica ösztöndíj
7. Polgárórség támogatása/ egyházak és civil szervezetek támogatás
8. Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásával kapcsolatos feladatok

4. melléklet a 8/2024.X.14.) önkormányzati rendelethez

**KORMÁNYZATI FUNKCIÓK SZERINT, AZ ÖNKORMÁNYZAT ALAP
TEVÉKENYSÉGE**

I. Kormányzati funkciók:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége*
- 011220 Adó- vám és jövedéki igazgatás*
- 013320 Köztemető-fenntartás és működtetés*
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok*
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek*
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek*
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás*
- 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás*
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás*
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram*
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása*
- 049010 Máshová nem sorolt gazdasági ügyek*
- 064010 Közvilágítás*
- 066010 Zöldterület-kezelés*
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások*
- 074031 Család és nővédelemi egészségügyi gondozás*
- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás*
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása*
- 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme*
- 082044 Könyvtári szolgáltatások*

- 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése*
- 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása*
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai*
- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben*
- 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben*
- 104031 Gyermekek bölcsődében, minibölcsődében történő ellátása*
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés*

5. melléklet a 8/2024.(X.14.) önkormányzati rendelethez

2. Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

2.1. a tervezett önkormányzati rendelet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, így különösen

2.1.1. társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

.....
.....
.....
.....

2.1.2. környezeti és egészségi következményei:

.....
.....
.....
.....

2.1.3. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

.....
.....
.....
.....

2.2. az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

.....
.....
.....
.....

2.3. a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

.....
.....
.....
.....

Kelt:

.....
az előzetes hatásvizsgálatot végző aláírása

FÜGGELÉKEK

1. függelék

A Képviselő-testület által alapított és fenntartott költségvetési szervek

költségvetési szerv megnevezése:

-
1. Beszterec Napsugár Óvoda 4488 Beszterec, Kossuth u. 43.
Beszterec Babóca Minibölcsőde 4488 Beszterec, Kossuth utca 45-47.

2. függelék

Beszterec Község Önkormányzata képviselőinek névsora

Polgármester:

Hegyes József	független
---------------	-----------

Egyéni képviselők:

1.	Deák Géza	független
2.	Pongó Sándor	független
4.	Ignéczi Ferencné	független
5.	Komáromi Lászlóné	független

3. függelék

Beszterec Község Önkormányzata bizottságának összetétele

Vagyon-nyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság

1.	Deák Géza
2.	Pongó Sándor, Komáromi Lászlóné

Előterjesztések köre, amelyet a bizottság nyújt be:

1. Képviselő összeférhetetlenség, méltatlanság kivizsgálásáról szóló előterjesztés
2. Képviselői vagyon-nyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás megindítása
3. Képviselő személyes érintettsége bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálása

4. függelék

Tisztségviselők

POLGÁRMESTER

Hegyes József

ALPOLGÁRMESTER

Ignéczi Ferencné

JEGYZŐ

Hagymásiné Hegyes Valéria

ALJEGYZŐ

Zsíros Erika

Beszterec Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/ 2024.(X.14.) önkormányzati rendeletének indokolása

Általános indokolás

Beszterec Önkormányzatának Képviselő-testülete korábban hatályban lévő Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2019./((X.31.)) rendeletét felülvizsgálta és ennek eredményeképpen új rendeletet alkotott.

Részletes indokolás

A Képviselő-testület és szervei számára a jogszabályban foglalt feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ figyelembevételével kell alkalmazni.

Meghatározza az Önkormányzat és a Közös Hivatal hivatalos elnevezését, az önkormányzat jelképeit, utal a jelképek és a névhasználat, valamint a polgármesteri, képviselői, bizottsági tagok által teendő eskü szövegét meghatározó külön jogszabályokra.

Meghatározza az önkormányzat által ellátott kötelezően önként vállaltként feladatokat, a Képviselő-testület által szerveire átruházott (polgármester, bizottságok, jegyző) döntési hatásköröket. Felsorolja az önkormányzat alaptevékenységéhez kapcsolódó szakfeladatokat.

A Képviselő-testület rendes és rendkívüli ülésének összehívásával, a meghívottak körével, az ülések helyszínével, ülések nyilvánosságával és időtartamával kapcsolatos szabályokat tartalmazza.

A Képviselő-testület ülésének vezetésével, a tárgyalandó napirendek meghatározásának, a vita vezetésének módjával kapcsolatos szabályokat tartalmazza. Meghatározza a Képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásával kapcsolatban a levezető elnök feladatait, jogosítványait.

Meghatározza a hozzászólások kereteit, illetve a hozzászólásra jogosultak körét.

Szabályozza a képviselő-testület által tárgyalt előterjesztések tartalmi és formai követelményeit, valamint azt hogy mely személyek tehetnek előterjesztést. Szabályozza a képviselő-testületi előterjesztésének kézbesítésével, illetve az azokhoz való hozzáférés szabályait.

Meghatározza a Képviselő-testület döntéshozatalának módozatait (nyílt, névszerinti, titkos szavazás), valamint azok részletes szabályait. Meghatározza az egyszerű és a minősített többséggel meghozható döntések körét. Rendelkezik a Képviselő-testület által hozott döntések nyilvántartásának szabályairól.

A Képviselő-testület évente egyszer közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás lebonyolításának szabályait határozza meg.

A Képviselő-testületi ülésen elhangzottakról készült jegyzőkönyv elkészítésével kapcsolatos szabályokat tartalmazza. Meghatározza a Képviselő-testület ülésein született döntések nyilvánosságra hozatalának módozatait. A döntések helyben szokásos módon való kihirdetési módjának tartalmi elemeit.

A képviselő-testület tagjainak, a képviselők alapvető jogait sorolja fel, valamint a képviselői tevékenység során rendelkezésre álló javaslattevényt, tájékoztatói lehetőségek részletszabályait határozza meg. Szabályozza a frakció alakítás feltételeit, valamint az ehhez kapcsolódó jogosítványokat.

A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében jelentős szerepet töltenek be a képviselő-testület bizottságai és a tanácsnokok.. A rendelet meghatározza a bizottsági működés általános szabályait. Felsorolja az egyes szakterületekért felelős állandó bizottságok hivatalos elnevezését, meghatározza létszámukat, illetve személyi összetételüket. Szabályozza az egyes állandó bizottságok és a tanácsnokok által ellátandó feladatok körét.

Meghatározza a az önkormányzat további szervei, a tisztségviselők– polgármester, jegyző alpolgármester, aljegyző – főbb feladatait. Rendelkezik a helyettesítésük rendjéről. Meghatározza az alpolgármesterek számát, foglalkoztatási jogviszonyuk jellegét. Szabályozza a tisztségviselők fogadóórájának főbb szabályait.

A rendelet hatálybalépésének időpontjáról és ezzel egyidejűleg hatályát veszítő rendelettel kapcsolatos rendelkezést tartalmaz.